
온라인 교과목 위탁운영기관 선정 제안요청서

2020. 8.



- 목 차 -

I . 사업개요	1
II . 위탁운영업체 선정방식	1
III . 제안서 작성방법	2
IV . 유의사항 및 기타	3
붙임 1. 정량적 평가 기준	
붙임 2. 일반현황 및 연혁	
붙임 3. 제안사 경영실태(최근 2년)	
붙임 4. 관련사업 수행실적	

I. 사업개요

1. 사업 명칭 : 수원과학대학교 온라인 교과목 위탁운영기관 선정
2. 프로그램 운영 및 진행 : 온라인을 통해 진행되는 과목을 시간과 장소에 관계없이 본인이 학습 사이트에 접속하여 수강하는 과목으로서 학습을 진행하고자 한다.
3. 프로그램 운영 내용
 - 가. 운영 기간
교과 과목 : 2020.08.24. ~ 2021.08.31.(1년 2개 학기)
비교과 과목 : 2020.09.14. ~ 2020.11.06.

순번	교과목명	이수구분	학점	기준인원	비고
1	빅데이터와 4차 산업혁명	교양일반	2	1,400명(학기별 700명)	교과 과목
2	취업과 창업	교양일반	2	1,400명(학기별 700명)	교과 과목
3	토익	-	-	400명	비교과 과목
4	토익스피킹	-	-	100명	비교과 과목

나. 교육시수

- 교과 과목은 한 학기 15주 과정으로 운영함.
- 비교과 과목은 한 학기 7주 과정으로 운영함.

4. 입찰 및 낙찰자 결정방식

가. 입찰공고 참조

II. 위탁운영업체 선정방식

1. 기본방침

- 가. 위탁운영 입찰에 참여하는 업체는 수원과학대학교의 업체선정방식과 평가방식에 이의가 없는 것으로 간주한다.
- 나. 공개경쟁으로 본교의 온라인 교양과목 및 비교과 프로그램 운영에 적합한 업체를 선정한다.

2. 평가방법

- 가. 업체의 제안, 업체 규모, 전문성, 운영실적, 제안 가격 등을 종합적으로 평가한다.
- 나. 평가위원이 각각 평가한 기술제안서 평가표 세부 항목별 점수를 종합하여 평균 점수를 득점으로 계산하여 평점 집계표를 작성한다
- 다. 총 평가 점수의 합이 같이 경우 가격평가, 업체일반사항, 프로그램 순으로 높은 점수의 업체를 선정한다.

라. 평가 방식

- 1) 기술평가 80점 만점(기술능력평가)에 80%(64점) 미만인 경우에는 계약대상에서 제외하되, 산술평균 결과 소수점 이하는 소수점 둘째자리에서 반올림 하여 평가한다.
 - 가) 제안 내용이 허위로 작성되었거나 제안내용에 대해 객관적 근거자료가 미흡한 제안서는 평가대상에서 제외한다.
 - 나) 제안서의 평가 및 배점은 수원과학대학교 내부에서 정한 항목별 세부 평가기준에 의해 실시한다.
 - 다) 제안 내용 중 “~을 제공할 수 있다”, “~이 가능하다”, “~은 추후에 제공할 예정이다” 등의 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
 - 라) 평가는 수원과학대학교에서 별도로 구성한 평가위원회에서 평가 및 판정한다.

마) 평가결과에 대하여 제안사는 일절 이의를 제기할 수 없다.

바) 평가 결과는 공개하지 않는다.

2) 가격평가 (20%): 업체에서 제출한 금액을 평가한다.

3) 기술평가(제안서평가)와 가격평가를 합산하여 평가하며 산술평균 결과 소수점 이하는 소수점 둘째자리에서 반올림하여 평가한다.

3. 제안서 평가 기준

구분	평가항목		평가지표	배점	평점
제안서평가 (80점)	업체일반사항 (30점)	운영능력	① 신용평가등급 ② 재무 및 경영상태	15	
		운영실적	온라인교육 운영 실적	15	
	프로그램 (50점)	운영계획	① 각 과정별 동영상강의 구성 및 전문성 ② 교육 내용의 적절성 및 효과성 ③ 각 과정별 교재비	20	
		운영방법	① 전용 학습사이트 구축방안 ② OS 및 기기지원 범위 (PC, 모바일 등)	15	
		수강생 관리	① 수강생 지도 및 관리 방안 ② 개인정보유출 방지에 관한 대처 방안	15	
가격평가 (20점)	가격평가		가격의 적정성	20	

III. 제안서 작성방법

1. 제안서 작성지침

가. 제안서는 A4 용지로 작성하되 증빙서류를 제외한 제안서 내용은 30페이지 이하로 작성한다.

나. 제안서는 아래 2번의 제안서 목차에 따라 구성하고, 기재된 내용의 증빙을 위하여 필요한 경우 관련 자료를 별도로 첨부해야 한다. (첨부하지 않은 내용은 증빙이 불가능한 것으로 판단하여 인정하지 않음)

다. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 내용의 경우 계약서 내용을 우선으로 한다.

라. 제출된 제안서의 내용은 제출 후 수정, 추가, 대체될 수 없으며 사실만 기재되어야 한다. 단 제안서의 내용이 프로그램 운영 상 본교의 요청으로 변경이 필요한 경우에는 수정할 수 있다.

마. 제출된 제안서는 일체 반환될 수 없고, 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.

바. 제안 내용은 본교의 평가기준에 의하여 각 세부 항목별로 평가하며, 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.

2. 제안서 목차

가. 업체 일반 사항

- 1) 업체 일반 현황 및 주요 연혁 [붙임 2]
- 2) 재무제표 및 매출액 [붙임 3, 재무제표, 신용평가등급확인서]
- 3) 운영실적 사항 [붙임 4]

나. 프로그램

- 1) 교육 내용 소개 [자유 양식]

가) 교과 과목

- 빅데이터와 4차 산업혁명 교과목은 빅데이터를 활용한 소프트웨어 관련 과목으로 제안
- 취업과 창업 교과목은 취업에 관련된 전반적인 사항과 창업에 대한 기초적인 지식을 포함한 과목으로 제안

- 온라인 어학 프로그램은 사전/사후 평가를 통해 학습성과를 비교할 수 있는 과목과 커리큘럼으로 제안
- 각 과목별 온라인 강의 콘텐츠 내용 및 커리큘럼 기술
- 수강생의 집중도 향상을 위한 온라인 강의 내 방안 기술
- 교과과목 커리큘럼 중, 총 2회 시행되는 중간고사, 기말고사 진행안 기술
- 교과과목은 정규학기 외 계절학기 진행 가능 여부 및 별도 커리큘럼 제시(정규학과와 차별화, 총 16일간)

나) 비교과 과목

- 사전 및 최종 평가를 통해 학습성과를 비교할 수 있는 토익과 토익스피킹 커리큘럼으로 제안
- 각 과정별 온라인 강의 콘텐츠 내용 및 커리큘럼 기술
- 수강생의 집중도 향상을 위한 온라인 강의 내 방안 기술
- 커리큘럼 중 수강생들의 실력을 평가 할 수 있는 모의테스트 진행안 기술

2) 각 과정별 교재비

- 교과목별로 작성

3) 수강생 학사 관리 내용 [자유 양식]

- 전용 학습사이트 구축방안
- 교과 과목(중간/기말고사), 비교과 과목(모의테스트)을 어떤 방법으로 진행하고 감독, 관리 및 통일된 시험 진행 매뉴얼 보유 여부
- 온라인학습부터 시험까지 수강과 관련된 전반적인 질의응답을 할 수 있는 창구 유무
- 수업과 관련된 학사 업무 관련 질의응답이 가능하며 이를 전담할 전임 직원 유무 및 상주 가능여부
- 각 과목별 중도탈락 수강생 발생시 대처방안 및 정산기준 제시
- 대학 전용 학습사이트 구축 여부 및 자체 서버 보유여부/수용인원 범위
- 학생들이 온라인 강의 수강 시 인터넷 익스플로러 외 다른 OS에서 시스템 호환 여부 및 모바일 시스템 사용 가능 여부
- 개인정보유출 방지에 관한 대처방안

IV. 유의사항

1. 일반사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 기한 내에 제출하여야 한다. 그렇지 않을 경우에는 참가 의사가 없는 것으로 간주한다. (E-mail 및 우편제출 불가)
- 입찰진행일정은 본교 내부사정으로 변경될 수 있다.
- 교과 특성상 실제 운영기간이 계약기간과 상이할 수 있다.
- 제안서에 명시되지 않은 세부 추진방안 및 가격제안의 방식 등은 질의응답 시 또는 계약협상 과정에서 조정될 수 있다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 제안서 제출업체는 관련된 일체의 책임을 진다.
- 제안서 및 계약서의 해석상 이견이 발생한 경우에는 본 대학의 견해를 우선으로 하고, 기타 제안요청서 및 계약조건에 명시되지 않은 사항은 본 대학의 결정에 따른다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 구성하거나 하청 또는 재하청을 할 수 없다.

자. 본 사업설명서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 위탁사업자가 사전조치를 취하여야 한다.

차. 교과 운영을 위한 수강료 책정에 대한 소요예산 산출내역을 낙찰업체에 요청할 수 있으며, 이 경우 실제 운영비 등을 산출하여 본 대학에 제출하여야 한다.

2. 기타사항

가. 본 계약과 관련하여 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품으로 하여야한다.

나. 용역수행 중이나 완료 후 취득한 자료와 모든 성과물 및 보안을 요하는 사항에 대해서는 낙찰업체가 소유하거나 임의 복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 되며, 그로 인한 본 대학의 피해 발생 시 모든 책임은 낙찰업체가 책임진다.

다. 선정된 업체는 계약 후 2주 이내에 사업에 착수하여야 하며, 효율적인 용역추진을 위하여 계약기간 중 추진상황에 대한 보고를 실시하여야 한다.

라. 온라인 교과목 운영 중 사전 협의 없이 인력 등을 무단으로 변경하거나, 온라인 동영상강의, 중간/기말고사, 모의테스트 등 프로그램의 완성도가 현저히 미달되는 경우, 과목 운영의 목적이 본래 추진 방향과 상이한 경우, 기타 본 대학의 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우, 본 사업의 본래 목적을 달성하기 곤란하다고 본 대학이 판단하는 경우, 기타 외부의 불가항력적인 요인에 의해 사업운영이 곤란하다고 본 대학이 판단할 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

수원과학대학교 온라인 교과목 위탁운영기관 선정 배점표

구 분		평가항목	평가 요소	배점		비고
기술 능력 평가	정량 평가	신용평가	○ 신용 평가기관의 신용도	15	10	
		재무 및 경영상태	○ 유동비율		5	
		운영실적	○ 온라인교육 운영 실적	15		
	정성 평가	운영계획	○ 각 과정별 동영상강의 구성 및 전문성	20	7	
			○ 교육내용의 적절성 및 효과성		7	
			○ 각 과정별 교재비의 적정성		6	
		운영방법	○ 전용 학습사이트 구축방안	15	8	
			○ OS 및 기기지원 범위 (PC 및 Mobile 등)		7	
		수강생관리	○ 수강생 지도 및 관리 방안	15	10	
	○ 개인정보유출 방지에 관한 대처 방안		5			
가격평가	$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$		20			
합 계			100			

[붙임1]

정량적 평가 기준

1. 신용평가 등급

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가등급	배점
AAA	-	회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+,AA°, AA-에 준하는 등급	
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A° 에 준하는 등급	
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	7
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급	
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB° 에 준하는 등급	4
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	
B+, B°, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급	1
CCC+	CO이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	

주)

- 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사 기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 신용정보업자가 제공하는 정보 및 『조달청 신용평가등급 조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2) ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

2. 재무 및 경영상태(최근 2년간 평균 유동비율)

유동비율	배점
100% 이상	5
90% 이상 ~ 100% 미만	4
80% 이상 ~ 90% 미만	3
70% 이상 ~ 80% 미만	2
70% 미만	1

3. 온라인교육 운영 실적

온라인교육 운영 실적	배점
5건 이상	15
3건 이상 ~ 5건 미만	10
1건 이상 ~ 3건 미만	5

주)

- 1). 실적증명서 또는 사업 계약서 사본, 세금계산서 사본 중 택일하여 제출

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
회사설립일자		사업자등록번호	
업 태		종 목	
주 소			
전화번호		FAX	
사업분야	1. 2. 3.	직원현황	명
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요 연혁</u>			

[붙임3]

제안사 경영실태(최근 2년)

(단위 : 천원)

구 분		2018년도	2019년도	평균
총 자산				
자기 자본				
유동 부채				
고정 부채				
유동 자산				
당기 순이익				
관련부문 매출액	부문			
	계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유동 비율				

주) 제출 서류

- 1) 재무제표 각 1부(최근 2년, 원본 제출)
- 2) 신용평가등급확인서(평가 기준일 등급유효기간 내)

[붙임4]

관련사업 수행 실적

- 기간 : 2018년~2020년 입찰일 현재 까지

사 업 명	사업기간	총매출액 (천원)	발주처	비고

주)

- 1) 현재수행중인 계약을 포함하여 최근 연도순으로 관련 실적만을 기재함.
- 2) 증빙 제출서류 : 납품실적증명서 또는 계약서 사본, 세금계산서 사본 중 택1
- 사업명에 관련 분야 실적 명칭이 기재되어야 함